



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
**РЫБИНСКИЙ ЗАВОД
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ**
RYBINSK INSTRUMENT MAKING PLANT

П Р И К А З

30.09.2015

№ 165

Об утверждении положения о защите персональных данных работников АО «РЗП»

В целях совершенствования системы защиты персональных данных работников АО «РЗП» в соответствии с приказами Государственной АО «РЗП» "Ростех" от 12.10.2010 N 312 (в ред. приказов от 30.01.2014 N 13, 23.01.2015 N 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников АО «РЗП» (Приложение № 1).
2. Утвердить согласие на обработку персональных данных работника (Приложение № 2).
3. Утвердить перечень должностных лиц АО «РЗП», имеющих доступ к персональным данным работников (Приложение № 3).
4. Считать утратившим силу Положение о работе с персональными данными работников, утвержденное приказом от 29.12.2006 № 4-11-к.
5. Возложить персональную ответственность за соблюдение требований Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, на заместителя генерального директора по общим вопросам Бирюкову И.В.
6. Заместителю генерального директора по безопасности и режиму Овчинникову В.В.:
 - 6.1. организовать координацию работы по защите персональных данных работников;
 - 6.2. осуществлять контроль за хранением персональных данных в соответствии с требованиями к учету и хранению конфиденциальных сведений.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора И.В. Бирюкову.

Генеральный директор

Н.С. Крундышев

Приказ вносит:

Начальник ОК

Е.В. Румянцева

Согласовано:

Заместитель генерального директора

И.В. Бирюкова

Заместитель генерального директора

В.В. Овчинников

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных работников акционерного общества «Рыбинский завод приборостроения»

Положение о защите персональных данных работников акционерного общества «Рыбинский завод приборостроения» (далее - Положение) разработано в целях защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников акционерного общества «Рыбинский завод приборостроения» (далее - АО «РЗП»), в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, с Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне", от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

1. Основные понятия

- 1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
- 1.2. Персональные данные работника АО «РЗП» - информация, необходимая АО «РЗП» в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.
- 1.3. Обработка персональных данных работника АО «РЗП» - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

К персональным данным работника АО «РЗП», получаемым АО «РЗП» и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников АО «РЗП»:

- паспортные данные работника;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, изменении фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении или в период действия трудового договора (например, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- трудовой договор;
- копии приказов о приеме, переводе, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрении и взыскании;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, собеседования, повышения квалификации;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, наличие которых в личном деле работника необходимо для корректного документального оформления трудовых правоотношений с работником.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных работников АО «РЗП»

- 2.1. АО «РЗП» определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работника АО «РЗП», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 2.2. Обработка персональных данных работников АО «РЗП» осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля за количеством и качеством выполняемой работы.
- 2.3. Персональные данные предоставляются работником АО «РЗП». Если персональные данные работника АО «РЗП» возможно получить только у третьей стороны, то АО «РЗП» обязано заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. АО «РЗП» должно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
- 2.4. АО «РЗП» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия работника.
- 2.5. АО «РЗП» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- 2.6. Работники АО «РЗП» должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных работников, а также с правами и обязанностями в этой области и дать письменное согласие на обработку персональных данных согласно приложению.

3. Хранение и использование персональных данных работников АО «РЗП»

- 3.1. Персональные данные работников АО «РЗП» хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях отдела кадров, серверах отдела информационных технологий.
- 3.2. В процессе хранения персональных данных работников АО «РЗП» должны обеспечиваться:
 - требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
 - сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 - контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений,
- 3.3. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников АО «РЗП» является начальник отдела кадров.
- 3.4. Заместитель генерального директора по безопасности и режиму осуществляет контроль за хранением персональных данных в соответствии с требованиями к учету и хранению конфиденциальных сведений.
- 3.5. Трудовые книжки работников АО «РЗП» хранятся в отделе кадров, доступ к ним имеют только генеральный директор АО «РЗП», заместитель генерального директора по общим вопросам, начальник отдела кадров, работники отдела кадров. Хранение трудовых книжек работников АО «РЗП» осуществляется в соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими

4. Передача персональных данных работника АО «РЗП»

При передаче персональных данных работника АО «РЗП» другим юридическим и физическим лицам АО «РЗП» должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника АО «РЗП» третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами;
- не сообщать персональные данные работника АО «РЗП» в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные работника АО «РЗП», о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника АО «РЗП», за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника АО «РЗП» представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права работников АО «РЗП» в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в АО «РЗП»

В целях обеспечения защиты персональных данных работники АО «РЗП» имеют право:

- получать полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами (получение указанной информации возможно при личном обращении работника в отдел кадров или главную бухгалтерию);
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя генерального директора АО «РЗП»). При отказе АО «РЗП» исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим его обоснованием. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от АО «РЗП» извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие АО «РЗП» при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности работников АО «РЗП» в целях обеспечения достоверности их персональных данных

В целях обеспечения достоверности персональных данных работники АО «РЗП» обязаны:

- при приеме на работу в АО «РЗП» представлять в отдел кадров достоверные сведения о себе в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения сведений, содержащих персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать в отдел кадров в течение 5 рабочих дней с даты изменения сведений.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников АО «РЗП»

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника АО «РЗП», установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)
проживающий (ая) по адресу: _____

ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных работников АО «РЗП» (место расположения: г. Рыбинск, пр. Серова, 89), утвержденным приказом генерального директора АО «РЗП» от _____ N _____, и даю согласие на обработку своих персональных данных, необходимых АО «РЗП» для организации ее деятельности в рамках трудовых отношений (внесение в электронную базу данных, формирование и ведение личного дела, издание приказов по АО «РЗП»), а именно:

- паспортные данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах; специальность;
- занимаемая должность;
- сведения о наличии судимости или нахождении под следствием;
- адрес места жительства, номер домашнего телефона;
- содержание трудового договора;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о трудовой деятельности;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- сведения о государственных наградах;
- отчеты, направляемые в органы статистики;
- фотография.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, определяется сроком моих трудовых отношений с АО «РЗП» и сроками хранения архивных документов, определенными законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20 г.

(подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц АО «РЗП»,
имеющих доступ к персональным данным работников АО «РЗП»

Генеральный директор, заместитель генерального директора по общим вопросам имеют доступ к персональным данным всех работников АО «РЗП»;

заместители генерального директора, исполнительный директор, главный инженер и его заместитель имеют доступ к персональным данным работников АО «РЗП», в компетенцию которых входят вопросы, относящиеся к направлениям их деятельности;

главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера имеют право получать персональные данные работников АО «РЗП», необходимые ему для выполнения должностных обязанностей;

начальник отдела кадров, работники отдела кадров имеют доступ к персональным данным всех работников АО «РЗП»;

работники главной бухгалтерии, планово-экономического отдела, финансового отдела, отвечающие за расчет заработной платы работников АО «РЗП», кассовые операции, расчеты с подотчетными лицами, имеют право получать персональные данные работников АО «РЗП», необходимые им для выполнения должностных обязанностей;

работники структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по безопасности и режиму, в должностных обязанностях которых предусмотрено ведение работы с документами, содержащими персональные данные работников АО «РЗП», имеют право получать персональные данные работников АО «РЗП», необходимые им для выполнения должностных обязанностей;

работники отдела информационных технологий, обеспечивающие работоспособность аппаратно-программных средств, предназначенных для автоматизированной обработки персональных данных, имеют право получать персональные данные работников АО «РЗП», обрабатываемые этими аппаратно-программными средствами, необходимые им для выполнения должностных обязанностей;

работники отдела охраны труда, в должностных обязанностях которых предусмотрено ведение работы с документами, содержащими персональные данные работников, имеют право получать персональные данные работников АО «РЗП», необходимые им для выполнения должностных обязанностей;

руководители структурных подразделений и их заместители, работники, ответственные за ведение табельного учета имеют право получать персональные данные работников АО «РЗП», необходимые им для выполнения должностных обязанностей.