

г. Мичуринск

Акционерное общество «Мичуринский завод «Прогресс» (АО «МЗП»), г. Мичуринск, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Горлова В.Ф., действующего на основании Устава, с одной стороны и Акционерное общество «Рыбинский Завод Приборостроения» (АО «РЗП»), г. Рыбинск, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Крундышева Н.С., действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Наименование и количество поставляемой продукции

1.1. Поставщик обязуется изготовить и поставить, а Покупатель оплатить и принять продукцию в номенклатуре, количестве и в сроки, в соответствии с согласованной Сторонами спецификацией (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.2. По согласованию Сторон возможно оформление спецификации на каждую поставку. Разрешается оформлять спецификации, изменения и дополнения к Договору документами, являющимися приложениями к Договору и его неотъемлемыми частями, подписанными руководителями, переданными по телефаксу или электронной почте, или иным способом, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору, с последующим направлением оригинала другой стороне.

II. Качество и комплектность

2.1. Поставляемая продукция по своему качеству должна соответствовать требованиям ТУ и условиям контрактов на поставку продукции.

2.2. Продукция должна быть укомплектована в соответствии с технической документацией и поставлена в номенклатуре, количестве, предусмотренном в спецификации, согласованной как указано в п.1.2.

2.3. Поставщик обеспечивает Покупателя документами, подтверждающими качество продукции (заключение органа по сертификации на наличие и оценку системы качества и Лицензии на право разработки и производства спецтехники). Поставляемая продукция проходит приемку ОТК и военного представительства Министерства обороны Российской Федерации (ВП МО РФ). Поставщик удостоверяет качество и комплектность поставляемой продукции штампом или печатью ОТК и ВП МО РФ.

2.4. Поставщик гарантирует устранение неисправностей или замену забракованной продукции за свой счет в течение всего срока гарантии при условии соблюдения требований, изложенных в сопроводительной документации, в порядке, предусмотренном ГОСТ РВ 15.703-2005.

2.5. Покупатель предоставляет Поставщику информацию об удовлетворенности Потребителя (качеством, ценами, сроками поставки, устранения претензий и т.п.), по запросу (анкете) Поставщика.

III. Цена

3.1. Поставляемая по настоящему Договору продукция оплачивается по договорной цене, оформленной протоколом согласования цен (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Транспортные расходы в цену изделий не включены и оплачиваются Покупателем по отдельно выставленному счету.

3.2. В цену включаются расходы по упаковке (включая упаковочную тару, ящики) и маркировке груза. Стоимость поддонов и другой специальной отгрузочной тары не входит в цену поставляемых изделий и оплачивается отдельно. При использовании возвратной тары условия ее залога и возврата оговариваются в спецификации.

3.3. Цена за единицу продукции согласовывается Сторонами на момент заключения Договора и остается фиксированной, при условии своевременного авансирования, за исключением случаев существенного изменения макроэкономической ситуации РФ или законодательства РФ, влияющего на состав затрат. После заключения Договора изменение цены оформляется протоколом согласования новой цены, которая согласовывается Сторонами.

IV. Порядок отгрузки и приемки

4.1. Продукция отправляется Покупателю в соответствии с отгрузочными реквизитами в сроки, предусмотренные спецификацией к настоящему Договору при выполнении условий оплаты согласно разделу VI настоящего Договора. В случае несвоевременной оплаты Покупателем срок изготовления и поставки продукции переносится на срок задержки платежа. При наличии продукции на складе Поставщика, возможна досрочная поставка.

4.2. Изготовленная продукция выбирается Покупателем самовывозом.

Возможна отгрузка продукции железнодорожным транспортом или пересылкой по почте с последующим возмещением транспортных затрат Покупателем.

По просьбе Покупателя возможна доставка продукции транспортом Поставщика при условии согласования Покупателем суммы транспортных расходов и гарантии их оплаты в письменном виде. В этом случае продукция передается Поставщиком материально ответственному лицу Покупателя в обмен на доверенность.

4.3. Датой поставки считается день передачи товара первому Перевозчику при использовании стороннего Перевозчика и дата росписи Покупателя в товаросопроводительных документах при получении продукции на складе Поставщика (самовывоз), или на складе Покупателя при поставке Поставщиком транспортом последнего.

4.3.1. Приемка продукции по количеству и качеству производится в соответствии с инструкциями П.6 от 15.06.65 г. и П. 7 от 25.04.66г. с изменениями и дополнениями, действующими на момент приемки.

4.4. При наличии претензий по качеству или недостатке комплектности Покупатель составляет рекламационный акт в соответствии ГОСТ РВ 0015-308 и уведомляет Поставщика. Забракованная продукция подлежит возврату Поставщику для перепроверки.

4.5. При поставке некачественного, некомплектного или несоответствующего спецификации товара Покупатель обязан принять его на ответственное хранение до урегулирования возникших разногласий.

4.6. Право собственности, риск гибели или повреждения товара переходит с Поставщика на Покупателя:

- в момент передачи товара первому Перевозчику (при использовании стороннего Перевозчика);
- в момент передачи товара представителю Покупателя при получении товара у Поставщика;
- в момент передачи товара Покупателю при доставке продукции транспортом Поставщика.

V. Тара и упаковка

5.1. Продукция должна упаковываться в тару, отвечающую требованиям стандартов или технических условий, действующих у Поставщика для данного вида продукции и обеспечивающую сохранность ее при перевозке и хранении.

5.2. Маркировка наносится на тару несмываемой краской, допускается выполнять маркировку на листе бумаги и наклеивать его на упаковку. При недостатке места маркировка наносится на бирку, прикрепленную к таре.

VI. Порядок расчетов

6.1. Расчеты за поставляемую продукцию производятся путем выполнения 100% предоплаты от суммы стоимости заказываемой партии на расчетный счет Поставщика. Оплата производится на срок изготовления указанный в спецификации к настоящему Договору определяемый производственным циклом изготовления и контрольных испытаний.

В случае срыва сроков авансирования, срок поставки переносится на соответствующее задержке аванса количество дней. При сдвиге поставки на срок более чем на 2 (два) месяца Стороны согласовывают условия поставки дополнительно.

6.2. Момент выполнения оплаты в обязательном порядке согласовывается с Поставщиком.

6.3. По дополнительному требованию Поставщика Покупатель подтверждает факт оплаты телефаксом, в котором указывается дата, номер, сумма и вид платежного документа.

6.4. По согласованию Сторон возможны и другие варианты расчетов (аккредитив, вексель и т. д.), оформляемые отдельным протоколом, соглашением или договорным письмом к настоящему Договору.

6.5. При наличии за Покупателем дебиторской задолженности, вне зависимости от оснований ее возникновения, поступившие средства засчитываются в первую очередь в погашение имеющегося долга по срокам ее возникновения, при этом назначение платежа, указанного в платежном поручении во внимание не принимается.

VII. Ответственность сторон

7.1. За нарушение условий настоящего Договора виновная Сторона возмещает причиненные убытки, в т.ч. не полученную прибыль в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. В случае нарушения сроков окончательной оплаты изготовленной продукции, предусмотренных п. 6.1 настоящего Договора, Поставщик имеет право требовать от Покупателя, оплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.3. При получении продукции на условиях оплаты согласно п.6.4. настоящего Договора, Поставщик, (в случае нарушения сроков оплаты, акцепта аккредитива, несвоевременной передачи векселя и т. п.), имеет право на предъявление штрафных санкций в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.4. В случае отказа от заказанной и оплаченной продукции Покупатель возмещает прямые затраты Поставщика, связанные с изготовлением изделий, а так же выплачивает штраф в размере 10 % от стоимости заказанной партии. При этом возмещение затрат и штрафа может быть произведено за счет сумм поступающих в качестве оплаты за заказанную продукцию.

VIII. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по данному Договору, если будет доказано, что данное невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. обстоятельств, не зависящих от воли Поставщика и Покупателя, а также, если они не могли быть предотвращены даже своевременно принятыми разумными мерами.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны подразумевают: войну, военные действия, мобилизацию, забастовку, эмбарго, локаут, эпидемии, природные катастрофы, запрещение импорта и экспорта.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения выше указанных обстоятельств обязана немедленно, однако не позднее 10 дней с момента их наступления и прекращения, в письменной форме уведомить другую Сторону. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом или организацией.

Отказ от уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

8.4. Стороны имеют право по Дополнительному соглашению перенести сроки выполнения Договора на период, в течение которого будут действовать обстоятельства форс-мажора или отказаться от дальнейшего исполнения своих обязательств по Договору.

IX. Порядок разрешения споров

9.1. Все спорные вопросы, возникшие в ходе выполнения настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров.

9.2. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения Ответчика. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

9.3. Требование об изменении или расторжении Договора, предъявлении исков и штрафов может быть заявлено Стороной-инициатором в суд только после получения отказа от другой Стороны или неполучении ответа на подобное предложение в 30-ти дневный срок.

X. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, который определяется датой регистрации и присвоением номера и действует до 31.12.2017 года, а по обязательствам до полного исполнения. Договор может быть пролонгирован на следующий год путем оформления сторонами Дополнительного соглашения.

XI. Юридические адреса, платежные и отгрузочные реквизиты сторон

Поставщик		Покупатель	
Почтовый адрес	393773, г. Мичуринск, Тамбовской обл., Липецкое шоссе, 113,	Почтовый адрес	152907, г.Рыбинск, Ярославская обл. Проспект Серова, дом 89
Юридический адрес	393773, г. Мичуринск, Тамбовской обл., Липецкое шоссе, 113	Юридический адрес	152907, г.Рыбинск, Ярославская обл. Проспект Серова, дом 89
Платежные реквизиты	ОКПО 07511910, ОКВЭД 33.20.1 Получатель: АО «Мичуринский завод «Прогресс» ИНН 6827005976, КПП 682750001 Банк получателя: АО Банк «ТКПБ» г. Тамбов БИК 046850755, Р/с 40702810900200000161 к/с 30101810600000000755	Платежные реквизиты	АО «Рыбинский завод приборостроения». ИНН 7610062970, КПП 761001001 Р/С 40702810216250002620 Филиал Банка ВТБ (ПАО) г.Воронеж К/С 30101810100000000835 БИК 042007835
Телефоны	(47545) 9-31-32, факс, 2-12-98, отдел сбыта - 9-30-23 e-mail: 045@mzp.su	Телефоны	8(4855) 55-02-98 ФАКС (4855) 55-45-24 e-mail:pribor@rzp.su

ПОСТАВЩИК:

Генеральный директор
АО «МЗП»

В.Ф. Горлов

Начальник 2311 ВП МО РФ

А.В. Сапожников

Бух.

ПЗО

Юр.отдел

ОТК

Нач.отдела

Исполнитель

ВП 2311

ВП 2311

ПОКУПАТЕЛЬ:

Генеральный директор
АО «РЗП»

Н.С.Крупдышев

Начальник отдела 502 ВП МО РФ

Д.А.Линкевичиус

Должность	Подпись	Примечание
Руководитель по подчиненности		
Зам. ген. директора по экм. вопросам		
Зам. ген. директора по экономике и финансам		
Главный бухгалтер		
Начальник ПЗО		
Начальник ФО		
Начальник УЗ		
Начальник ЮС		
Ответственное лицо <i>Крупдышев</i> 15-71.		

Приложение № 1 к договору
№ 1091 от 27.10.2016г.

"СОГЛАСОВАНО"

" " 2016г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1 от 27.10.2016г.
к договору № 1091 от 27.10.2016г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Генеральный директор АО "МЗП"

В. Ф. Горлов
" " 2016г.

Поставщик : г. Мичуринск

Покупатель: г. Рыбинск

АО "Мичуринский завод "Прогресс" (АО "МЗП")
коммерция

АО "Рыбинский завод приборостроения" (АО "РПЗ")

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	ШИФР	ТУ (ГОСТ)	Ед. изм.	Срок изгот. дней	Срок поставки 2016г.			
						Колич. всего	1 кв.	2 кв.	3 кв. 4 кв.
1.	Сельсин -трансформатор	СБ-32-2ВД	6С3.153.001 ТУ	шт.	120	18	0	0	0 18

"ПОСТАВЩИК"

Директор по производству

В. П. Рожков.
" " 2016г.

Начальник 2311 ВП МО РФ

А. В. Сапожников.
" " 2016г.

"ПОКУПАТЕЛЬ"

Генеральный директор АО "РЗП"

Н.С. Жуковичев
" " 2016г.

Начальник отдела ЗОЛ вл МО РФ

Ф.А. Липовичев
" " 2016г.

Нач. отдела А. В. Рожков
Начальник В. В. Сапожников

2011187
В. В. Сапожников

Приложение № 2 к договору
№ 1094 от 27.10.2016г.

ПРОТОКОЛ № 1 от 27.10.2016г.
согласования цен к договору № 1094 от 27.10.2016 г.
между АО " Мичуринский завод "ПРОГРЕСС" г. Мичуринск и
АО " Рыбинский завод приборостроения" г. Рыбинск

Вид цены: договорная

Срок действия цены:

Начало : с 01.01.2016 г.

Окончание : до 31.12.2016 г.

№ п/п	Наименование изделия	Ед. изм. шт.	Нормативно техническая документация	Краткая технич. характерис тика	Цена без НДС, руб.	Цена с НДС, руб.
1	2	3		4	5	6
1.	Сельсин- трансформатор СБ-32-2 ВД	шт.	6С3.153.001 ТУ		13457,00	15879,26

ПОСТАВЩИК

Начальник ПЭО



И. Г. Юскова

" " 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АО "МЗП"


В.Ф.Горлов

" " 2016г.

ПОКУПАТЕЛЬ



" " 2016г.

СОГЛАСОВАНО:


АО "МЗП"



" " 2016г.

